

Параграф 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ ДОГОВОРА

1. Настоящий Договор-оферта является официальным предложением (офертой) Исполнителя на оказание комплекса услуг, оформленного в соответствии со ст.435 Гражданского Кодекса РФ.
2. В случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами настоящего договора.
3. В связи с вышеизложенным внимательно прочитайте текст настоящей оферты и ознакомьтесь с Приложением, содержащим конкретные условия оказания услуг.
4. Оферта – настоящий договор на оказание услуг, направленный Исполнителем Заказчику посредством предоставления онлайн-ссылки с адресом размещения на официальном интернет-ресурсе Исполнителя либо по электронной почте, в онлайн-мессенджере либо иным электронным способом связи для его последующего акцепта.
5. Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие оферты в соответствии с п.3 ст.438 Гражданского Кодекса РФ, осуществленное путем безналичной оплаты суммы, указанной в соответствующем Приложении.
6. Стороны Договора-оферты:
 - 6.1. Заказчик – лицо, осуществившее акцепт оферты, и являющееся Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному договору оферты.
 - 6.2. Исполнитель – лицо, принимающее на себя обязательства оказать комплекс услуг и юридических действий, указанных в настоящем Договоре и Приложениях к нему.
7. Приложение – документ, содержащий существенные условия оказания услуг, включая, но не исключая, стоимость услуги, сроки подготовки и выдачи Готовых документов, паспортные данные лиц, в отношении которых требуется услуга, вид и характеристику Готовых документов либо перечень услуг, оформляемых Исполнителем, иные существенные условия.

Параграф 2. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ДОГОВОРА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

- 1.1. Виза - разрешительный документ, оформляемый на отдельном листе или вклеиваемый в паспорт, дающий право на пересечение государственных границ государств, органами власти которых выдан соответствующий разрешительный документ.

1.2. Визовое сопровождение - комплекс услуг, направленных на подготовку документов, необходимых для подачи в российские либо иностранные органы власти с целью получения Визы, предоставляющей право на пересечение государственных границ соответствующих государств.

1.3. Готовые документы – документы, подготовленные Исполнителем, необходимые для подачи в российские либо иностранные органы власти для получения Визы.

1.4. Комплект документов – пакет документов физического лица, предоставляемый в российские или/и иностранные органы власти в соответствии с требованиями, установленными соответствующими органами власти к документам, необходимым для получения Визы.

1.5. Паспорт - разрешительный документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, дающий право Заказчику на пребывание за пределами Российской Федерации.

1.6. Паспортное сопровождение - комплекс услуг, направленных на подготовку комплекта готовых документов, необходимых для получения Паспорта, оформляемый государственными органами власти, осуществляющими выдачу «Паспорта».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по Визовому сопровождению, а также выполнить от имени и за счёт Заказчика ряд юридических и иных действий, а Заказчик обязуется принять и оплатить исполненное по Договору.

2.2. Комплекс услуг по Визовому сопровождению, оказываемых Исполнителем, может включать:

2.2.1. Устную консультацию Заказчика;

2.2.2. Заполнение анкет лиц, в отношении которых Заказчиком представлены Комплекты документов;

2.2.3. Проверку Комплектов документов, предоставленных Заказчиком, на соответствие требованиям, установленным соответствующим российским либо иностранным органом власти;

2.2.4. Оформление и подготовку Готовых документов, необходимых для направления в соответствующий орган власти (в т.ч. консульство иностранного государства) для получения Визы;

2.2.5. Запись Заказчика и лиц, в отношении которых Заказчиком предоставлены Комплекты документов, на снятие отпечатков пальцев;

2.2.6. Запись Заказчика и лиц, в отношении которых Заказчиком предоставлены Комплекты документов, на собеседование в консульство иностранного

государства;

2.2.7. Услуги по усилению визового пакета;

2.2.8. Услуги по оформлению медицинской страховки;

2.2.9. Бронирование авиабилетов и/или проживания в гостинице.

2.2.10. Заполнение Заявления на выдачу Паспорта в соответствии с требованиями уполномоченного органа государственной власти, ответственного за выдачу Паспорта;

2.2.11. Запись в уполномоченный государственный орган на личную подачу «Готовых документов»;

2.2.12. Услуги мобильной биометрии.

2.2.13. Оказание содействия в подаче документов на оформление визы в уполномоченный орган иностранного государства.

2.2.14. Услуга по получению документов из уполномоченного органа и направлению/передаче их в адрес Заказчика.

2.3. Юридические и иные действия, выполняемые Исполнителем в рамках выполнения агентского поручения Заказчика и лиц, в отношении которых Заказчиком предоставлены Комплекты документов, могут включать:

2.3.1. Принятие от Заказчика денежных средств и оплата в пользу Заказчика и лиц, в отношении которых Заказчиком предоставлены Комплекты документов, консульского и иных сервисных сборов в соответствии с требованиями соответствующего консульства.

2.3.2. Передача Готовых документов от имени Заказчика и лиц, в отношении которых Заказчиком предоставлены Комплекты документов, в соответствующий орган власти (в т.ч. консульство иностранного государства) для получения Виз.

2.4. Конкретный перечень услуг, оказываемых Заказчиком Исполнителю, а также действий, выполняемых Заказчиком по поручению, от имени и за счёт Заказчика, согласован Сторонами в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.5. Услуги, указанные в п. 2.2 Параграфа 2 Договора, и действия, выполняемые Исполнителем по поручению, от имени и за счёт Заказчика в соответствии с п. 2.3 Параграфа 2 Договора, могут быть направлены в том числе на оформление долгосрочных Виз категории «D».

2.6. Настоящий договор является смешанным в смысле пункта 3 статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – «ГК РФ»). К отношениям Сторон в части оказания Исполнителем услуг, предусмотренных п. 2.2 Параграфа 2 Договора, применяются правила ГК РФ о договорах оказания услуг. К отношениям Сторон в части выполнения Исполнителем юридических и иных действий по поручению, от имени и за счёт Заказчика применяются правила ГК РФ об агентских договорах.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Права и обязанности Заказчика

3.1.1. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю Комплект документов, необходимый для Визового сопровождения, в отношении каждого лица, указанного в Приложении №1 к настоящему Договору. Перечень необходимых документов Исполнитель сообщает Заказчику при первичной консультации в индивидуальном порядке. По запросу Заказчика перечень необходимых документов может быть направлен Заказчику способами, предусмотренными п. 4.1 Параграфа 2 Договора для обмена юридически значимыми сообщениями. Заказчик уведомлен, что перечень необходимых документов может быть изменён по решению российских или иностранных органов власти, в которые предоставляются соответствующие документы для получения Визы.

3.1.2. Заказчик обязуется оплатить стоимость услуг Исполнителя и вознаграждение Исполнителя за выполнение агентского поручения в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.3. Заказчик обязан предоставить информацию о наличии у него и других лиц, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, судимостей, задержаниях за время пребывания за рубежом полицией, нахождении под следствием, депортациях из страны, в консульство которой должно быть подано заявление о выдаче Виз, нарушениях визового режима, иных известных ему обстоятельствах, которые могут стать причиной отказа в выдаче Визы. В случае предоставления недостоверных либо неполных данных, а также отсутствия и Заказчика необходимых и требуемых уполномоченным органом документов, ответственность за качество оказываемых услуг лежит в полном объеме на Заказчике, а Исполнитель не несет ответственность за отказ в выдаче визы по указанным основаниям.

3.1.4. Заказчик обязуется по запросу Исполнителя предоставить необходимую информацию, сведения, материалы в российские и/или иностранные органы власти, в которые подано соответствующее заявление о выдаче Визы, а также выполнять иные действия, необходимые для осуществления Визового сопровождения в соответствии с требованиями соответствующих российских и/или иностранных органов власти.

3.1.5. В случае выявления Исполнителем факта непредоставления со стороны Заказчика всех документов, необходимых для надлежащего оказания услуг в соответствии с требованиями уполномоченного органа иностранного государства, Исполнитель вправе с согласия Заказчика продолжить оказание услуг; при этом ответственность и риски неблагоприятных последствий в данном случае полностью возлагаются на Заказчика.

3.2. Права и обязанности Исполнителя

3.2.1. Исполнитель обязуется не разглашать информацию, предоставленную Заказчиком, в том числе соблюдать законодательство о персональных данных, обрабатывать персональные данные Заказчика и лиц, указанных в Приложении №1 к Договору.

3.2.2. Исполнитель обязуется принять от Заказчика Комплект документов, необходимых для подготовки пакета Готовых документов. Стороны фиксируют факт получения Исполнителем Комплекта документов путём подписания Акта приёма-передачи документов.

3.2.3. Исполнитель обязуется обеспечить полную сохранность документов, полученных от Заказчика в составе Комплекта документов.

3.2.4. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к оказанию услуг, предусмотренных п. 2.2 Параграфа 2 Договора, оставаясь ответственным за перед Заказчиком за их действия как за свои собственные;

3.2.5. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению агентского поручения, предусмотренного п. 2.3 Параграфа 2 Договора, путём заключения субагентских договоров, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком как за свои собственные.

4. ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЕ СООБЩЕНИЯ

4.1. Все уведомления, имеющие отношение к исполнению Договора, Стороны направляют друг другу в электронном виде посредством мессенджеров WhatsApp либо Telegram, и такие уведомления будут иметь юридическое значение, если они направлены с почтовых адресов либо телефонных номеров, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору. Такие сообщения при рассмотрении споров в суде будут признаны доказательствами, однако в случае, если имеется подписанный Сторонами документ на бумажном носителе с содержанием, противоречащим содержанию сообщения электронной почты, приоритетное доказательственное значение будет иметь документ на бумажном носителе.

4.2. Подписание дополнительных соглашений, приложений и актов к настоящему Договору может осуществляться путём обмена электронными копиями отсканированных документов, если соответствующие электронные копии документов были направлены и получены в порядке, предусмотренном п. 4.1 Параграфа 2 Договора. Исключениями, для которых обязательна простая письменная форма, является заключение настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

5.1. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику, и срок их оказания

определены Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору.

5.2. Первичная устная консультация Заказчика производится Исполнителем до момента заключения Договора. Такая консультация входит в перечень услуг, согласованный Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору, и считается оказанной надлежащим образом в полном объёме на момент заключения Договора. Применительно к первичной устной консультации подписание настоящего Договора имеет силу акта приёма-передачи оказанных услуг и означает, что такая услуга была принята Заказчиком.

5.3. После заключения настоящего Договора Заказчик предоставляет Исполнителю письменное заявление с указанием сведений и информации, необходимых для осуществления Визового сопровождения, а также Комплект документов в соответствии с перечнем, полученным от Исполнителя.

5.4. Срок оказания услуг согласуется Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору. Исполнитель приступает к оказанию услуг, указанных в Приложении №1, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания настоящего Договора при условии предоставления Заказчиком Комплекта документов и оплаты услуг и агентского вознаграждения в размере, указанном в Приложении №1.

5.5. В случае, если по условиям настоящего Приложения и Договора на оказание услуг предполагается осуществление Исполнителем записи на подачу документов, то общий срок подготовки Готовых документов и осуществления записи, указанный в п.3 настоящего Приложения, увеличивается до 90 (Девяноста) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора. При этом в указанный срок входит и услуга по оформлению и передаче Заказчику комплекта документов.

5.6. В рамках оказания услуги по подготовке пакета Готовых документов Исполнителем проверяется полнота и правильность оформления документов, входящих в полученный от Заказчика Комплект документов. В случае, если Комплект документов является неполным, либо в предоставленных документах обнаружены ошибки, Исполнитель сообщает Заказчику о необходимости предоставления недостающих либо исправленных документов способом, предусмотренным п. 4.1 Параграфа 2 Договора для обмена юридически значимыми сообщениями.

5.7. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю недостающие либо исправленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Заказчику соответствующего уведомления. В случае, если недостающие либо исправленные документы были переданы Заказчиком Исполнителю в указанный срок, стоимость услуг по подготовке пакета Готовых документов, оплаченная Заказчиком после заключения Договора, удерживается Исполнителем в качестве фактически понесённых расходов. Заказчик оплачивает услуги по подготовке пакета Готовых документов повторно в соответствии с тарифами Исполнителя,

действующими на дату предоставления Заказчиком последнего из недостающих документов.

5.8. В случае непредоставления Заказчиком недостающих либо исправленных документов в течении 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты направления Заказчику соответствующего уведомления Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. Указанное обстоятельство будет рассматриваться Сторонами как невозможность исполнения Договора по вине Заказчика с применением последствий, предусмотренных п. 2 ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.9. В случае, если в течение срока оказания услуг, предусмотренных Приложением №1 к Договору, будут изменены требования к документам, предъявляемые соответствующим российским и/или иностранным органом власти, Исполнитель обязуется в разумный срок уведомить Заказчика об изменении требований и необходимости предоставить недостающие либо исправленные документы, соответствующие новым требованиям. Уведомление направляется Заказчику в порядке, предусмотренном п. 4.1 Параграфа 2 Договора для обмена юридически значимыми сообщениями. Срок оказания услуг в указанном случае продлевается на срок предоставления исправленных и/или недостающих документов, необходимых для выполнения Визового сопровождения. Исполнитель в указанном случае не несёт ответственность за нарушение сроков оказания услуг, предусмотренных Приложением №1.

5.10. Готовые документы предоставляются Заказчику одним из следующих способов по согласованию Сторон:

5.10.1. В виде оригиналов соответствующих документов - лично Заявителю;

5.10.2. В виде оригиналов соответствующих документов - уполномоченному Заявителем лицу;

5.10.3. В электронном виде путём направления электронных версий Готовых документов способом, предусмотренным п. 4.1 Параграфа 2 Договора для обмена юридически значимыми сообщениями.

5.11. Одновременно с предоставлением Готовых документов Исполнитель сообщает Заказчику дату записи в консульство для подачи документов (в случае, если Заказчик самостоятельно подаёт Готовые документы) и собеседования с предоставлением подтверждающего документа о наличии такой записи. Уведомление о записи в консульство направляется Заказчику способом, предусмотренным п. 4.1 Параграфа 2 Договора для обмена юридически значимыми сообщениями.

5.12. В случае отказа Заказчика от подачи документов в консульство иностранного государства в дату, в которую Заказчик был записан Исполнителем на собеседование, в связи с изменением Заказчиком предполагаемых дат поездки либо по другим причинам, зависящим от Заказчика, последний обязан оплатить

Исполнителю повторную подготовку документов и оформление записи на собеседование в размере, установленном настоящим Договором. В случае отказа Заказчика от оплаты повторной подготовки документов и оформления записи, услуги по подготовке пакета Готовых документов и записи на собеседование в консульство считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в полном объёме и принятыми Заказчиком.

6. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ АГЕНТСКОГО ПОРУЧЕНИЯ.

6.1. Перечень юридических и иных действий, выполняемых Исполнителем по поручению Заказчика, и срок их выполнения определены Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору.

6.2. Исполнитель при выполнении такого агентского поручения действует от имени и за счёт Заказчика. Права и обязанности в результате совершения соответствующих действий Исполнителем возникают непосредственно у Заказчика.

6.3. Если Заказчик поручает Исполнителю принять от него денежные средства и оплатить от имени Заказчика консульские и иные сборы, соответствующие денежные средства, принятые Исполнителем от Заказчика и уплаченные Исполнителем либо уполномоченными им третьими лицами в счёт консульских и иных сборов, будут являться расходами Исполнителя на выполнение агентского поручения. Размер таких расходов указан в Приложении №1 к настоящему Договору.

6.4. По результатам выполнения агентского поручения Исполнитель предоставляет Заказчику отчёт (далее – «Отчёт Исполнителя»). Отчёт должен содержать информацию о действиях, совершённых Исполнителем по поручению Заказчика, включая сроки их выполнения, размер и валюту уплаченных консульских и иных сборов. К отчёту прилагаются документы, подтверждающие совершение Исполнителем соответствующих действий:

6.4.1. Документы, подтверждающие оплату консульских и иных сборов наличными денежными средствами (кассовые чеки, бланки строгой отчётности), либо документы, подтверждающие оплату консульских и иных сборов посредством перевода безналичных денежных средств (платёжные поручения с отметкой банка об исполнении и т.д.);

6.4.2. Документы, подтверждающие факт направления пакета Готовых документов в соответствующий российский и/или иностранный орган власти;

6.5. Отчёт Исполнителя с приложением подтверждающих документов направляется Исполнителем Заказчику в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента совершения последнего из действий, выполнение которого поручено Исполнителю Заказчиком в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору. Отчёт

Исполнителя направляется Заказчику способом, предусмотренным п. 4.1 Параграфа 2 Договора для обмена юридически значимыми сообщениями.

6.6. Заказчик уведомлен, что оплата консульских и иных сборов и передача документов в уполномоченные органы может производиться как непосредственно Исполнителем, его сотрудниками и/или третьими лицами, привлечёнными Исполнителем путём заключения субагентских договоров, так и сотрудниками Исполнителя.

6.7. В случае одностороннего отказа Заказчика от Договора после момента оплаты Исполнителем консульских и иных сборов такие сборы считаются фактическими расходами Исполнителя, понесёнными в связи с выполнением агентского поручения, и не подлежат возврату.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ УСЛУГ

7.1. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты, когда Исполнителем были оказаны Заказчику все услуги, предусмотренные Приложением №1 к настоящему Договору, Исполнитель направляет Заказчику акт приёма-передачи оказанных услуг (далее – «Акт») в электронном виде способом, предусмотренным п. 4.1 Параграфа 2 настоящего Договора для обмена юридически значимыми сообщениями.

7.2. Поскольку вопрос рассмотрения документов не находится в ведении Исполнителя и не зависит от его действий Исполнитель в части оказания услуг, предусмотренных п.1.2, 1.8 Параграфа 3, вправе направить Заказчику акт об оказании услуг при выполнении одного из следующих действий:

- после осуществления подачи подготовленного Комплекта документов в уполномоченный орган, осуществляющий выдачу виз, при условии предоставления Заказчику трек-номера, подтверждающего факт подачи документов;
- после прохождения Заказчиком процедуры биометрии либо процедуры мобильной биометрии;
- получения результата рассмотрения уполномоченным органом иностранного государства предоставленного Исполнителем комплекта документов – паспорта с одобренной визой либо решения об отказе/об оставлении без рассмотрения поданных документов.

7.3. Заказчик обязуется в течение 3 (трёх) рабочих дней ознакомиться с Актом и направить Исполнителю подписанный экземпляр в электронном виде (скан-копию) Акта либо представить мотивированный отказ от его подписания с указанием конкретных недостатков оказанных услуг, либо недостатков выполнения агентского поручения. В случае, если Заказчик не подписал Акт и не представил мотивированный отказ от его подписания в указанный в настоящем пункте срок, всё исполненное по Договору считается принятыми Заказчиком без каких-либо

претензий к качеству и срокам исполнения.

7.4. В случае, если в срок, указанный в п. 7.3 Параграфа 2 Договора, Заказчиком не представлен мотивированный отказ от принятия услуг, соответствующие услуги считаются оказанными надлежащим образом в полном объеме и принятыми Заказчиком. По истечении указанного в настоящем пункте срока претензии к качеству, объёму и сроку оказания услуг не принимаются.

7.5. В случае, если Заказчик не принял пакет Готовых документов в течение 5 (пяти) дней со дня получения от Исполнителя уведомления о готовности соответствующих документов, услуга по подготовке пакета Готовых документов считается оказанной надлежащим образом в полном объеме и принятой Заказчиком. Исполнитель гарантирует сохранность Готовых документов в течении 30 (тридцати) дней с даты направления соответствующего уведомления.

7.6. Передача исполнения агентского поручения, предусмотренного п. 2.3 Параграфа 2 Договора, производится путём направления Заказчику Отчёта Исполнителя и в порядке, предусмотренном п. 5.5 Параграфа 2 Договора. В случае, если у Заказчика имеются претензии к качеству выполнения агентского поручения, он обязуется представить мотивированный отказ от подписания с указанием конкретных недостатков исполнения агентского поручения в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты направления ему Отчёта Исполнителя.

7.7. В случае, если в срок, указанный в п. 7.6 Параграфа 2 Договора, Заказчиком не представлен мотивированный отказ от подписания Отчёта Исполнителя, агентское поручение считается выполненным Исполнителем надлежащим образом и принятым Заказчиком. По истечении указанного в настоящем пункте срока претензии к качеству, объёму и сроку выполнения агентского поручения не принимаются.

8. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ. РАСХОДЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

8.1. Оплата стоимости услуг Исполнителя, агентского вознаграждения и сумм консульских и иных сборов производится Заказчиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора. Стоимость агентского вознаграждения и суммы консульских и иных сборов входят в стоимость услуг Исполнителя и отдельно не выплачиваются.

8.2. Подлежащая оплате Исполнителем сумма, включающая стоимость услуг Исполнителя, агентское вознаграждение и суммы консульских и иных сборов, определена в Приложении №1 к Договору в соответствии с тарифами Заказчика, действующими на день предоставления Заказчиком Комплекта документов для каждого из лиц, указанных в Приложении №1, либо на день предоставления последнего из недостающих либо исправленных документов, сходящих в Комплекты документов.

8.3. Стоимость услуг, определённая в Приложении №1 к Договору, включает стоимость услуги по первичной консультации, оказанной Исполнителем каждому из лиц, указанных в Приложении №1, на момент заключения Договора в соответствии с п. 5.2 Договора, и составляет 3 000 (три тысячи) рублей.

8.4. Заказчик в случае отказа от исполнения договора в период с момента его подписания и до момента полного оказания услуг оплачивает Исполнителю:

- стоимость первичной консультации проведенной при заключении договора в размере 3 000 (три тысячи) рублей за каждого заявителя, указанного в Приложении;

- стоимость услуг по обработке комплекта документов на имя Заказчика и указанных им лиц комплекта документов (включая, но не ограничиваясь, заявление на получение визы, приложения, заявки и иные документы в соответствии с требованиями уполномоченных органов) в размере 3 000 (Три тысячи) рублей за каждого заявителя, указанного в Приложении.

Оказание услуг по предоставлению записи считается основанием для прекращения Договора в связи с его надлежащим исполнением согласно ст.408 Гражданского кодекса РФ и правом Исполнителя в отказе требований по возврату денежных средств.

Указанные в настоящем пункте суммы относятся к фактически оказанным Исполнителем услугам и удерживаются в соответствии со ст.32 Закона РФ «О защите прав потребителей» и ст.717 Гражданского кодекса РФ.

8.5. Оплата стоимости услуг Исполнителя, агентского вознаграждения и сумм консульских и иных сборов осуществляется одним из способов по выбору Заказчика:

8.5.1. Перевод безналичных денежных средств с расчётного счёта Заказчика на расчётный счёт Исполнителя (оплата платёжным поручением);

8.5.2. Оплата банковскими картами в офисе Исполнителя;

8.5.3. Внесение наличных денежных средств через кассу Исполнителя.

8.6. Вознаграждение Исполнителя за выполнение агентского поручения Заказчика в соответствии с разделом 5 Договора входит в стоимость услуг, указанную в Приложении №1 к Договору.

8.7. В случае, если оплата консульских и/или иных сборов, порученная Исполнителю Заказчиком, осуществляется в валюте, курс конвертации рублей, полученных Исполнителем от Заказчика, в соответствующую валюту определяется по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты соответствующих консульских и/или иных сборов.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

9.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами

обязательств, принятых на себя по Договору, стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Исполнитель не несёт ответственности за следующие события, связанные с прерогативными решениями уполномоченных органов иностранного государства, в части оформления и выдачи разрешительных документов:

- отказ в выдаче Визы со стороны уполномоченного органа власти (включая иностранные консульства); выдачи визы на даты поездки, не соответствующие датам, указанным в заявлении на оформление визы либо датам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору;
- изменение сроков оформления документов, задержку в оформлении документов;
- возврат поданных документов в порядке отказа по формальным либо иным основаниям, не зависящим от действия/бездействия Исполнителя в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- самостоятельное принятие решения Заказчиком о продолжении оказания услуг при недостающих документах либо на основании документов, предусмотренных п.1.7.1 Параграфа 3 настоящего Договора.

9.3. В случае, если до даты заключения настоящего Договора и/или до даты получения Готовых документов Заказчиком были забронированы и оплачены поездки (туры, авиабилеты и т.д.) на имя Заказчика либо лиц, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, риск невозможности совершения таких поездок в связи с отказом уполномоченного органа в выдаче Визы либо по другим причинам, не зависящим от Исполнителя, несёт Заказчик.

9.4. Заказчик согласен, что в случае, если Исполнителем была оказана Заказчику услуга по оформлению страхового полиса, и Заказчик до подписания Акта приема-передачи оказанных услуг откажется от данной услуги и потребует возврата денежных средств, Исполнитель вправе передать соответствующую информацию в уполномоченный орган, принимающий решение о выдаче Визы, что может являться основанием для отказа в выдаче Визы либо последующей аннуляции выданной Визы.

9.5. Заказчик предупрежден, что при наличии правильно оформленных Готовых документов и предоставлении достоверных сведений в уполномоченный орган власти, принимающий решение о выдаче Визы, Заказчику тем не менее может быть отказано в выдаче Визы в страну следования без объяснения причин. Обоснование причины отказа может быть запрошено в уполномоченном органе власти (включая иностранные консульства), принявшем решение об отказе, только непосредственно Заказчиком в письменном виде. Консульство имеет право не уведомлять Заказчика о причинах отказа.

9.6. Заказчик предупрежден, что он и лица, указанные в Приложении №1 к Договору, могут быть вызваны уполномоченным органом власти (включая

иностранное консульство) на личное собеседование, для прохождения первичной либо повторной процедуры сдачи биометрических данных, в связи с чем Заказчик и/или лица, указанные в Приложении №1 к Договору, должны будут явиться на такое собеседование и/или процедуру. Все расходы, связанные с вызовом в уполномоченный орган власти, относятся в полном объеме на Заказчика. Заказчик уведомлен, что окончательные сроки получения им Визы зависят от даты вызова уполномоченным органом власти на собеседование и могут в связи с этим соответственно изменяться (увеличиваться), также срок может измениться в связи с необходимостью подготовки и предоставления дополнительных документов Заказчика.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по настоящему Договору обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, которые стороны не могли заранее предвидеть и предусмотреть, либо если выполнение какого-либо обязательства ставится в зависимость от действий третьих лиц. Стороны исходят из того, что к таким обстоятельствам также относятся среди прочего: пожар, наводнение, землетрясение, гражданские волнения, революции, войны, совершение правонарушений и покушения на них, включая административные, уголовные и иные, действия должностных лиц органов государственной власти, акты государственной власти, эпидемии, эпизоотии, введение чрезвычайного и/или военного положения, эмбарго, невыдача (несвоевременная выдача) виз и/или документов консульством (посольством), иные действия консульских служб, отказ туристу во въезде со стороны пограничных властей стран пребывания или транзита, изменения законодательства Российской Федерации или страны пребывания или транзита, действия органов таможенного и санитарного контроля, действия иммиграционных властей/служб, противоправные действия в отношении сотрудников Исполнителя, связанные, в том числе, с тайным или открытым хищением имущества, действия авиакомпаний-перевозчиков и иных перевозчиков, связанные с техническими поломками, механическими повреждениями, закрытием аэропортов; отмена автобусного, паромного и другого транспортного обеспечения, маршрутов такси, трафики на дорогах и т. д.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязанностей по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее 5 календарных дней по их наступлении или от даты, когда об этих обстоятельствах стало известно, уведомить другую Сторону о невозможности исполнения предусмотренных Договором обязательств, а также о предполагаемом

сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

11.1. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.2. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в период с момента принятия условий Договора до окончания услуг, предусмотренных Приложением №1 к Договору, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю фактически понесённые расходы, связанные с оказанием соответствующих услуг, и фактически оказанные услуги, включая, но не ограничиваясь,

11.2.1. Стоимость первичной устной консультации, проведённой при заключении Договора, в размере 4 000 (три тысячи) рублей за каждое лицо, указанное в Приложении №1 к настоящему Договору, включая Заказчика;

11.2.2. стоимость услуг по обработке Комплекта документов и подготовке пакета Готовых документов на имя Заказчика и лиц, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору в размере 4 000 (три тысячи) рублей за каждое лицо, указанное в Приложении №1 к настоящему Договору, включая Заказчика, если иные суммы не предусмотрены Приложением 1 к настоящему Договору.

11.3. Указанные в пп. 11.2.1 – 11.2.2 суммы относятся к фактически оказанным Исполнителем услугам и удерживаются в соответствии со ст.32 Закона РФ «О защите прав потребителей» и ст.717 Гражданского кодекса РФ.

11.4. Осуществление записи на собеседование Заказчика и лиц, указанных в Приложении №1 к Договору, считается надлежащим исполнением предусмотренных Договором обязательств Договора, в связи с чем обязательства Исполнителя прекращаются исполнением в соответствии со ст. 408 ГК РФ.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с заключением, изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

12.2. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий путём переговоров спор между Сторонами подлежит передаче на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и будет действовать до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12.4. В связи с подписанием настоящего Договора Заказчик уведомлен:

12.4.1. О требованиях, предъявляемых уполномоченными органами власти (включая иностранные консульства), принимающими решение о выдаче Визы, к оформлению документов для получения Визы и сроку окончания действия документов, удостоверяющих личность заявителя;

12.4.2. О порядке и сроках оформления Визы уполномоченными органами власти (включая иностранные консульства), принимающими решение о выдаче Визы.

12.4.3. О необходимости приобретения медицинской страховки, условиями договора страхования, перечнем событий, не являющихся страховыми случаями, территорией действия договора страхования;

12.4.4. О необходимости открытия Визы в ту страну, в которую Заказчик намерен отправиться, а также о риске депортации и аннулирования Визы в случае попытки пересечь границу одного государства с Визой, оформленной для поездки в другое государство;

12.5. Заказчик согласен на получение информационной и рекламной рассылки посредством электронных писем и смс-сообщений и уведомлений;

12.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13. КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Во исполнение п.4.1. Параграфа 2 настоящего договора Исполнитель приводит перечень номеров телефонов: +7 (499) 444-22-69 +7 (812) 438-12-98 +7 (499) 110-74-79 +7 (499) 653-72-03

Параграф 3. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ ДОГОВОРА

Специальные условия оказания услуг.

Под специальными условиями оказания услуг понимаются условия, применяемые к конкретному виду услуги с учетом специфики ее оформления либо требований к комплектности документов.

1.1. Услуги по Подготовке документов предполагают оказание услуг по подготовке и передаче Заказчику следующих видов документов (как в виде Готового комплекта, так и в виде отдельных документов):

- подготовку полного Комплекта документов на имя Заказчика и указанных им лиц, согласно списка документов соответствующего иностранного государства;
- подготовка анкеты-заявления на оформление разрешительного документа;
- оформление броней, ваучеров, выкупленных билетов на авиаперелет либо иной вид транспорта;

- оформление броней места проживания на период посещения государства;
 - оформление приглашений, включая приглашение на территорию Российской Федерации
 - оформление страхового полиса;
 - оформление переводов документов, полученных от Заказчика;
 - усиление визового пакета, предполагающее подготовку специальных документов, согласованных с Заказчиком при обращении за услугой;
 - оформление иных видов документов по согласованию сторон Договора.
- Услуги по настоящему пункту считаются оказанными с момента передачи Заказчику документов, в отношении которых Исполнителем осуществлялась подготовка по соответствующему Приложению.

1.2. Услуги по оказанию содействия в оформлении и подаче документов на получение Визы, Электронной визы предполагают подготовку, заполнение и направление на рассмотрение в уполномоченный орган полного Комплекта документов на имя Заказчика и указанных им лиц; оформление страхового полиса, оформление брони отеля и билетов (при необходимости); оплата необходимых консульских и сервисных сборов; оказание услуг по получению и доставке Заказчику результатов рассмотрения в уполномоченном органе заявления о выдаче визы – положительное решение/отказ в предоставлении визы.

1.3. Услуги по подготовке документов на оформление визы в страны Британского содружества, США, Канаду предполагают подготовку, заполнение и передача Заказчику (в т.ч. посредством электронной почты и иных источников связи) анкеты на имя Заказчика и указанных им лиц; подготовку Заказчика и указанных им лиц к собеседованию в уполномоченном органе посредством устной консультации; регистрация личного кабинета Заказчика на интернет-портале уполномоченного органа, оплата консульского и сервисного сбора; осуществление записи на собеседование и передача/направление Заказчику документа, подтверждающего такую запись.

Услуги по настоящему пункту считаются оказанными с момента передачи Заказчику записи на собеседование в уполномоченный орган иностранного государства.

1.4. Услуги по подготовке полного Комплекта документов, по перечню, установленному законодательством РФ, необходимых для оформления Паспорта, удостоверяющего личность Заказчика за пределами РФ, предполагают:

- заполнение Заявления на выдачу Паспорта в соответствии с требованиями уполномоченного органа государственной власти, ответственного за выдачу Паспорта;
- проверку представленного заказчиком первоначального «Комплекта документов», прилагающихся к заявлению;
- запись в уполномоченный государственный орган на личную подачу «Готовых

документов»;

- оплату по поручению Заказчика, от его имени и за его счет государственной пошлины в соответствии с требованиями государственных органов власти, осуществляющих выдачу «Паспорта».

Услуги по настоящему пункту считаются оказанными с момента подачи Заказчиком документов на оформление паспорта, удостоверяющего личность Заказчика за пределами РФ.

1.5. Услуги по Гарантированной визе предполагают предоставление Исполнителем гарантии в оформлении на имя Заказчика и указанных им лиц виз и передачу Заказчику успешного результата Визового сопровождения – получение загранпаспорта с визой, одобренной государственными или/и иностранными органами власти, осуществляющими «Визовое сопровождение» граждан в отношении Заказчика и отдельно заявленных им в Приложении лиц при условии соблюдения Заказчиком своих обязанностей по своевременному предоставлению достоверной информации, полного комплекта требуемых документов.

1.5.1. В случае недостижения Исполнителем успешного результата и получении Заказчиком отказа в выдаче «Визы» со стороны государственных или/и иностранных органов власти, осуществляющих «Визовое сопровождение» граждан Исполнитель обязан осуществить возврат полной суммы оплаченной Заявителем стоимости услуг, за исключением суммы уплаченных консульско-сервисных и визовых сборов, которые относятся к фактически понесенным расходам. В случае отказа одному или нескольким лицам из группы лиц, заявленных Заказчиком в Приложении возврат денег осуществляется в сумме пропорциональной количеству полученных отказов; за лиц, успешно получивших загранпаспорт с «Визой» в результате оказания Исполнителем услуг по данному Договору возврат денежных средств не осуществляется.

1.5.2. В случае оформления уполномоченным органом иностранного государства визы на срок меньший, указанного в Приложении (вне зависимости от окончательного срока действия визы, одобренного соответствующим Консульством) Исполнителем производится перерасчет стоимости услуг пропорционально сроку действия визы, оформленной Исполнителем по данной услуге. Возврат суммы перерасчета производится в российских рублях в течение сроков исполнения требований, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.6. Услуга мобильной биометрии.

1.6.1. Предполагает обязанность Исполнителя оказание услуг по обработке и внесению в информационную систему данных, предоставляемых Заказчиком, для оформления виз для туристических и иных поездок, доставке документов в/из Дипломатическое представительство иностранного государства в Российской

Федерации, указанного в Приложениях к настоящему Соглашению, передаче с использованием специального оборудования биометрических данных в Консульство.

1.6.2. После определения даты и времени сбора биометрических данных Исполнитель в течение 1 (Одного) рабочего дня уведомляет Заказчика о необходимости обеспечить явку заявителей, указанных в Приложении, в назначенное время.

1.6.3. После направления Исполнителем уведомления о назначенной дате приема биометрических данных Заказчик подтверждает актуальность записи либо в случае невозможности явки лиц по месту сбора биометрических данных Заказчик незамедлительно сообщает об этом Исполнителю, а стороны согласовывают новую дату и время осуществления сбора данных.

1.6.4. При отказе Заказчика от услуги после подтверждения им даты сбора биометрических данных сумма вознаграждения Заказчику за данный вид услуги не возвращается. При этом сумма Консульского/сервисного сборов может быть возвращена Заказчику только в том случае, если Исполнитель не передал Документы в Консульство.

1.6.5. Возврат денежных средств в случае отказа от услуги производится в следующем порядке:

- стоимость услуг по сбору биометрических данных с даты подтверждения Заказчиком даты и времени осуществления приема возврату не подлежит;
- стоимость Консульского/сервисного сборов подлежит возврату в случае, если такие сборы не были оплачены Исполнителем в соответствующий уполномоченный орган, отвечающий за прием, обработку и выдачу документов с визой, либо в случае, если Исполнитель не передал Документы в Консульство; в противном случае стоимость сборов возврату не подлежит.

1.6.6. При этом под фактическим исполнением услуг в полном объеме Стороны согласовали следующие условия:

- осуществление процедуры сбора и передачи с использованием специального оборудования биометрических данных в Консульство иностранного государства;
- оплата Консульских/сервисных сборов в соответствующий уполномоченный орган, отвечающий за прием, обработку и выдачу документов с визой.

1.7. Услуга по бронированию авиабилетов и места проживания.

1.7.1. Предполагает оформление Исполнителем на имя Заказчика либо заявителей невыкупленных броней/ваучеров авиабилетов либо гостиничных номеров/иных апартаментов с использованием специальных онлайн-агрегаторов. При этом выкуп таких броней/ваучеров лежит в зоне ответственности Заказчика, т.к. они необходимы для подтверждения целей и возможностей пребывания заявителей в иностранном государстве, также Заказчик уведомлен о том, что

оформленные Исполнителем невыкупленные брони имеют ограниченный срок действия не более 3 (Трех) суток и могут быть аннулированы соответствующим онлайн-агрегатором услуги до даты рассмотрения Комплекта документов уполномоченным органом, что может повлечь отказ в оформлении визы.

1.7.2. В случае поручения Заказчиком на оказание Исполнителем данной услуги, Заказчик принимает на себя все риски, связанные с возможным отказом уполномоченного органа иностранного государства по основаниям, связанным с недостоверностью сведений и документов либо неподтверждения цели и условий предполагаемого пребывания, а также соглашается со снятием с Исполнителя ответственности за такой отказ по указанным основаниям.

1.7.3. В случае, если по результатам проверки требований уполномоченного органа иностранного государства Исполнителем будет выявлена обязательность предоставления в Комплекте документов выкупленных (оплаченных) ваучеров авиабилетов и места проживания Заказчика, Исполнитель обязуется до даты подачи документов уведомить об этом факте Заказчика и предложить оформить выкуп билетов и места временного проживания, а также приостановить дальнейшее оказание услуг до момента получения от Заказчика указаний о дальнейших действиях в порядке, установленном ст.716 Гражданского кодекса РФ.

1.7.4. В случае, если Заказчик принимает решение поручить Исполнителю оформление невыкупленных броней билетов/отеля в порядке, установленном п.1.7.1 настоящего Параграфа, Заказчик принимает на себя все риски и ответственность за оформление броней авиабилетов и места проживания, установленные в п.1.7.2 настоящего Параграфа.

1.8. Услуга по подготовке и подаче документов на оформление карты АТЭС.

Данный вид услуги предполагает выполнение Исполнителем юридических и представительских услуг по подготовке и подаче в уполномоченный орган иностранного государства документов для оформления Карты для деловых поездок АТЭС — визового документа, который выдается деловым туристам, являющимся гражданами стран-участниц АТЭС.

Параграф 4. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Исполнителю предоставлено согласие на обработку персональных данных Заказчика и лиц, указанных в Приложении №1 к Договору о визовом сопровождении.

Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем в целях оказания услуг по Визовому сопровождению для физических лиц (субъектов персональных данных), предусмотренных Договором с оператором персональных данных, в том

числе с целью подготовки документов для обращения в уполномоченные органы власти, принимающие решение о выдаче Виз Заказчику и лицам, указанным в Приложении №1 к Договору.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъектами персональных данных: фамилия/фамилия при рождении, имя, отчество; дата рождения; место рождения; государство рождения; гражданство/гражданство при рождении; пол; семейное положение; для несовершеннолетних: фамилия, имя, отчество, адрес и гражданство опекуна/законного представителя; домашний адрес; сведения о регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; паспортные данные: серия, номер; кем выдан; дата выдачи; данные внутреннего паспорта; данные свидетельства о рождении; данные о документе на пребывание; профессия; доходы; название и адрес места работы/ учебного заведения; рабочий телефон; фамилия и имя приглашающего лица; название приглашающей фирмы/организации/учебного заведения; название гостиницы; адрес приглашающей стороны; номер телефона, факса, адрес электронной почты приглашающей стороны; информацию по авиаперелету; биометрические данные: фотография.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: персональные данные субъектов подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Заказчик обязуется по запросу Исполнителя получить и предоставить Исполнителю письменное согласие от всех лиц, указанных в Приложении №1 к Договору, на обработку и передачу персональных данных.

Параграф 5. УВЕДОМЛЕНИЕ О РИСКАХ

Во исполнение требований ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей» Исполнитель уведомляет Заказчика о нижеследующем:

1. Перед подписанием договора Заказчик уведомлен:

- требованиях, предъявляемых российскими и иностранными органами власти, принимающими решение о выдаче Виз гражданам, к документам, требуемым для

оформления Виз, и сроку окончания действия паспортов;

- о порядке и сроках оформления Виз российскими и иностранными органами власти, принимающими решение о выдаче Виз гражданам;
- о том, что наличие оформленной Визы не гарантирует свободное пересечение границы, т.к. решение о пропуске обладателя Визы на территорию иностранного государства принимается сотрудниками пограничной службы страны въезда;
- о том, что Исполнитель не может гарантировать точное соблюдение сроков оформления документов российскими и иностранными органами власти, принимающими решение о выдаче Виз гражданам. Сроки являются приблизительными;
- о том, что российские и/или иностранные органы власти, принимающими решение о выдаче Виз гражданам, открывают Визу продолжительностью, в сроки и на даты по своему усмотрению вне зависимости от указанных в заявлении Заказчиком;
- о том, что российские и/или иностранные органы власти, принимающими решение о выдаче Виз гражданам, могут допускать ошибки в выданной Визе, в том числе неправильное написание имени и фамилии Заказчика, даты Визы, в сравнении с указанными в заявлении Заказчиком;
- о том, что после подачи документов сотрудники консульства иностранного государства вправе связаться с Заказчиком по контактному номеру телефона и произвести опрос по обстоятельствам поездки и оформления Визы, а Заказчик обязан предоставить информацию, согласованную с Исполнителем. Сообщение информации отличной от согласованной с Исполнителем может явиться основанием для отказа в выдаче Визы, за что Исполнитель ответственности не несет.

2. Исполнитель не несёт ответственности за следующие события, связанные с прерогативными решениями уполномоченных органов иностранного государства, в части оформления и выдачи разрешительных документов:

- отказ в выдаче Визы со стороны уполномоченного органа власти (включая иностранные консульства); выдачи визы на даты поездки, не соответствующие датам, указанным в заявлении на оформление визы либо датам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору;
- изменение сроков оформления документов, задержку в оформлении документов;
- возврат поданных документов в порядке отказа по формальным либо иным основаниям, не зависящим от действия/бездействия Исполнителя в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- самостоятельное принятие решения Заказчиком о продолжении оказания услуг при недостающих документах либо на основании документов, предусмотренных п.1.7.1 Параграфа 3 настоящего Договора.- за действия и бездействие Заказчика

противоправного характера, приведшие к негативным последствиям на территории Российской Федерации и иных государств, в результате которых создалась невозможность оказания услуг не по вине Исполнителя, в том числе:

- нарушение сроков и правил пребывания в соответствующем государстве;
- несоблюдение действующего законодательства, уголовные, финансовые и налоговые преступления;

3. В случае, если Заказчиком были забронированы и оплачены поездки (туры, авиабилеты и т.д.) на имя Заказчика либо лиц, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, риск невозможности совершения таких поездок в связи с отказом уполномоченного органа в выдаче Визы либо по другим причинам, не зависящим от Исполнителя, несёт Заказчик

4. Заказчик уведомлен и согласен, что при наличии у него желания либо необходимости расторгнуть заключенный Договор на оказание услуг, Исполнитель вправе произвести удержание фактически понесённых расходов согласно ст.32 Закона РФ «О защите прав потребителей» и ст.717 Гражданского кодекса РФ в размере, предусмотренном соответствующими положениями Договора. При этом Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен в указанными положениями Договора в полном объеме.

5. Настоящее Уведомление не имеет своей целью заставить Заказчика отказаться от получения требуемых услуг, а призвано помочь Заказчику оценить риски, связанные с их реализацией Исполнителем.

Параграф 6. УВЕДОМЛЕНИЕ О РИСКАХ для заявителей-уроженцев Украины

Во исполнение требований ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей» Исполнитель уведомляет Заказчика (Клиента) о нижеследующем:

Перед началом оказания услуг по подготовке документов Исполнитель уведомил Заказчика о нижеследующем:

1. В случае, если по результатам проверки документов, удостоверяющих личность заявителей на оформление визы, Исполнителем будет выявлено, что паспорт гражданина РФ выдан его обладателю с признаками причастности заявителя к гражданству Украины, включая место рождения, данные о постоянной регистрации по месту жительства, сведения о замене паспорта в сроки, не установленные законодательством РФ о необходимости такой замены, Исполнитель вправе приостановить дальнейшее оказание услуг на основании п.1 ст.716 ГК РФ.

2. Указанные в п.1 сведения несут для заявителей на оформление визы риски отказа в приеме подготовленного Исполнителем для Консульства соответствующего государства Шенгенской зоны/ЕС комплекта документов, недопуска заявителя в установленное время приема в уполномоченном

Сервисно-визовом центре, а также отказ в выдаче визы.

3. Обоснованием рисков является соответствующие директивы, резолюции и разъяснения исполнительных органов ЕС, Европарламента для Консульств на территории России по приему граждан Украины на неподконтрольных территориях – Крым, Луганская, Донецкая, Херсонская и Запорожская области, согласно которых в соответствии с Визовым кодексом ЕС, заявители на получение шенгенской визы, которые на законных основаниях проживают на неподконтрольных правительству территориях Украины, должны подать заявление на получение визы в консульствах государств-членов в Украине, независимо от проездной документ, который у них есть.

4. На основании вышеизложенного Исполнитель разъясняет Заказчику, что продолжая оказание услуг по требованию Заказчика для последнего наступают риски, указанные в п.3 настоящего Уведомления, непосредственно при подаче документов на территории России.

5. Подписывая настоящее Уведомление, Заказчик подтверждает свое полное понимание ситуации о рисках, а также согласие о дальнейшем оказании услуг. В случае отказа в приеме документов по указанным выше основаниям Исполнитель вправе удержать сумму казанных по Договору услуг в полном объеме согласно ст.32 Закона РФ «О защите прав потребителей» и ст.717 Гражданского кодекса РФ в суммах фактически понесенных расходов и фактически оказанных услуг в размере, предусмотренном соответствующими положениями Договора. При этом Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен в указанными положениями Договора в полном объеме.

Дополнительно уведомляем Заказчика, что Исполнитель не несет ответственность:

- за решения (в т.ч. отказы, возврат без рассмотрения, отказ в приеме документов) органов осуществляющих оформление и выдачу въездных виз, изменение сроков оформления виз, задержку в оформлении названными органами документов, возврат поданных документов в порядке отказа по формальным и иным основаниям, не зависящим от действия/бездействия Исполнителя в рамках действующего законодательства Российской Федерации, поскольку принятие и выдача документов является прерогативой государственных и иностранных органов власти, осуществляющие визовое сопровождение граждан и осуществляется на их усмотрение.
- за забронированные и оплаченные по личной инициативе Заказчиком до даты заключения настоящего договора и/или до даты получения оригиналов паспорта(ов) с «Визой» или уведомления об отказе в выдаче «Визы», поездок (авиабилетов, туров) на имя Заказчика и иных третьих лиц, в интересах которых заключен настоящий договор, Исполнитель ответственности не несет, все риски и ответственность в таком случае лежат на Заказчике.

6. Настоящее Уведомление подлежит обязательному согласованию и подписанию Заказчиком; до момента получения подписанного экземпляра Уведомления Исполнитель приостанавливает работу по подготовке документов в соотв. со ст.716 Гражданского кодекса РФ